

CODE OF CONDUCT / COMPLIANCE

1. Code of Conduct / Compliance eli Eettiset säännöt

Tämän ohjeistuksen tarkoituksena on varmistaa, että Dometal Oy:n ja sen tytäryhtiöt, toimittajat, alihankkijat, yhteistyökumppanit ja sidosryhmät noudattava kansainvälisesti tunnettuja säädöksiä ihmisoikeuksien, työvoiman ja ympäristön osalta. Käymme eettiset säännöt ja toimintaohjeet säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa ja varmistamme näin, että nämä periaatteet ovat toiminnassa jokapäiväisessä työssämme. Nämä toimet vahvistavat luottamusta ja sitoutumista, mikä tekee meistä luotettavan työnantajan, kumppanin, toimittajan ja asiakkaan. Keskustelemme eettisistä säännöistä avoimesti myös yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien kanssa.

Dometal Oy:n eettisten sääntöjen keskeiset arvot perustuvat seuraaville arvoille:

- Rehellisyys
- Kunnioitus
- Kohtuullisuus
- Luotettavuus
- Erinomainen ammatillinen osaaminen

2. Lakien ja säädösten noudattaminen

Noudatamme kaikessa toiminnassaan lakeja ja säädöksiä sekä eettisiä periaatteita ja arvoja. Emme hyväksy lakien rikkomista, emmekä kehota tai ohjeista ketään rikkomaan niitä tai tekemään jotain, mitä emme itse voi lakien, säädösten, periaatteiden, arvojen tai politiikkojen mukaan tehdä.

3. Asiakkaat ja sidosryhmät

Olemme sitoutuneet toimimaan luotettavasti, kunnioittavasti ja rehellisesti erinomaisella ammattitaidolla. Emme suvaitse laitonta tai epäeettistä toimintaa. Asiakslähtöisyys on yksi arvoista ja strategiamme kulmakiviä. Seuraamme asiakastyytyvää kehitystä ja teemme tarvittaessa toimenpiteitä asiakastytyvyyden kehittämiseksi.

Huomioimme kohderyhmän, jotta voimme jakaa merkityksellisiä ja asiaankuuluvia tietoja. Olemme aktiivisesti yhteydessä sidosryhmiimme ja kuuntelemme ymmärtääksemme myös heidän näkemykset toiminnan kehittämiseksi. Tähtäämme luottamuksen rakentamiseen. Kohtelemme ja palvelemme kaikkia asiakkaita yhdenvertaisesti ja syrjimättä.

4. Henkilöstö

Henkilöstön hyvinvointi on myös yksi strategian arvoistamme ja seuraamme henkilöstön tyytyväisyyttä. Panostamme henkilöstön hyvinvointiin erilaisilla toimilla, kuten mm. henkilöstön perehdytysten ja koulutusten, turvallisten työtapojen ja työturvallisuuden huomioiden, lakisääteisellä työterveyshuollolla ja vakuutuksilla, tosiasiain perustuvalla oikea-aikaisella ja johdonmukaisella viestinnällä sekä avoimella yritys kulttuurilla.

Työntekijämme tunnistavat työnsä vastuun. Vastaamme itse työsuorituksista ja päätöksistä sekä siitä, että työskentelemme tehokkaasti ja rehellisesti. Hyvän

työilmapiiriin luominen ja ylläpitäminen on yhteinen tehtävämme. Toimiva ja reilu työyhteisö, jossa kaikkien on hyvä työskennellä syntyy keskinäisestä luottamuksesta, ihmisen arvostamisesta, aidosta välittämisestä, auttamishalusta sekä avoimesta yhteishengestä.

5. Tietoturva

Käsitlemme kaikkea tietoa vastuullisesti ja huolellisesti. Asiakastietoja, henkilötietoja ja muita luottamuksellista tietoa koskee ehdoton salassapito. Näitä tietoja voidaan kerätä ainoastaan lain mukaisin perustein ja lain mahdollistamin tarkoituksiin. Noudatamme hyvää henkilötietojen käsittelytapaa ja tietosuojakäytäntöä. Tämän lisäksi olemme määrittäneet, että kaikki yrityksen materiaali on salaista, ellei sitä ole erikseen julkaistu, kuten nettisivujen materiaali ja esitteet.

Keräämme henkilörekisteriin vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja, ja olemme laatineet tietosuojailmoituksen. Olemme määritelleet henkilöstöprosessit ja henkilötietoja käsittelevät henkilöt, eikä muilla ole pääsyä henkilötietoihin. Henkilötietojen käsittelijät eivät saa ilman lainmukaista perustetta ilmaista muille saamiaan henkilötietoja. Viranomaisilla voi olla lakiin perustuva oikeus tiedonsaantiin.

Tietojärjestelmiä ja ohjelmia käytämme sopimusten ja käyttöoikeuksien mukaisesti. Huolehdimme aina, ettei luottamuksellista tai tärkeää tietoa häviä tai joudu ulkopuolisten käyttöön. Käsitlemme sähköisiä välineitä huolellisesti. Poistuessamme työpisteiltä emme jätä työpöydille tallenteita ja aineistoja, joissa on luottamuksellista tietoa. Koulutamme henkilöstöä säännöllisesti tietoturvaan liittyvistä asioista.

6. Ihmisoikeudet

Olemme sitoutuneet kunnioittamaan kaikessa toiminnassaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia sekä edistämään niiden toteutumista. Emme hyväksy ihmisoikeuksien loukkauksia missään muodossa. Emme hyväksy lapsityövoiman käyttöä, mitään pakkotyön muotoa, emmekä muita ihmisoikeuksien loukkauksia toimintaketjussamme.

7. Pakkotyö ja lapsityövoima

Emme harjoita emmekä hyväksy lapsityövoimaa, pakkotyötä tai orjuuden käyttöä. Ryhdymme toimiin tällaisten tietoomme tulleiden vaikutusten torjumiseksi ja korjaamiseksi.

8. Syrjintäkielto

Kunnioitamme yksilön arvoa ja yksityisyyttä emmekä hyväksy syrjintää missään muodossa. Emme syrji ketään iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvään seikan perusteella. Emme hyväksy häirintää, uhkailua tai loukkauksia. Kunnioitamme yhdistymisvapautta ja huolehdimme aktiivisesti työolojen turvallisuudesta. Syrjintää ei sallita missään yrityksen toiminnoissa. Tiedostamme, että olemme kaikki vastuussa viihtyisän ja osallistavan työpaikan luomisessa.

9. Kokoonntumisvapaus

Kunnioitamme paikallisten lakien mukaisia työntekijöiden yhdistymisvapauksia tai kokoonntumisia.

10. Yhdenvertaisuus ja oikeudenmukaisuus

Olemme sitoutuneita tarjoamaan kaikille yhtäläiset mahdollisuudet. Kohtelemme työntekijöitä tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti sekä noudatamme soveltuvaa työlainsäädäntöä. Olemme sitoutuneet työntekijöiden yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun.

Esimiesten vastuulla on edistää suoraa, avointa ja rakentavaa keskustelua kaikista työasioista sekä rohkaista alaisia esittämään kysymyksiä, tekemään kehittämis ehdotuksia ja kertomaan mahdollisista epäkohdista. Esimiehet huolehtivat myös työntekijöiden ammatillisesta perehdyttämisestä ja puuttuvat korjaamista vaativiin toimintatapoihin. Esimiesten on käytöksellään oltava esimerkkejä vastuullisesta toiminnasta eivätkä he saa vaatia tiimiläisiä toimimaan vastoin lakeja, säädöksiä, toimintaohjeita jne. Henkilöstöhallinto pitää kaikille uusille työntekijöille myös yleisperehdytyksen, jossa käydään läpi hallinnollisia asioita ja ohjeistuksia eri tilanteissa ja varmistetaan näin yhteiset toimintatavat.

11. Työterveys ja turvallisuus

Huomioimme työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden lakisääteisellä työterveyshuollolla, hyvällä työterveyshuoltoyhteistyöllä ja työpaikkakäynneillä, säännöllisesti kokoontuvalla ja toimivalla työsuojelutoimikunnalla. Työtapaturmia ja läheltä piti -tilanteita käsitellään työsuojelutoimikunnassa. Altisteiden käyttöturvatiedotteet on listattu ja toimitettu työterveyshuoltoon.

12. Tuoteturvallisuus

Huolehdimme tuotteidemme ja tuotteidemme käytön turvallisuudesta. Varmistamme tuotteidemme valmistamisen asiaankuuluvien vaatimusten mukaisesti ja suoritamme laatuun liittyviä tarkastuksia. Lisäksi suoritamme kaikille tuotteillemme lopputestauksen ja tarvittavan määrän valmistuksen aikaisia tarkastuksia sekä tarvittaessa materiaalin vastaanottotarkastuksia. Olemme valmiita välittömiin ja asianmukaisiin toimiin, jos tuotteemme ei täytä sisäisesti määriteltäviä vaatimuksia. Olemme sitoutuneet tuoteturvallisuuteen kaikissa vaiheissa aina suunnittelusta valmistukseen.

13. Lakisääteiset vakuutukset

Meillä on voimassa lakisääteiset vakuutukset.

14. Lahjonta

Olemme sitoutuneet rehelliseen ja oikeuden mukaiseen toimintaan emmekä hyväksy korruptiota tai lahjontaa missään muodossa. Korruptio tarkoittaa vallan väärinkäyttöä henkilökohtaisen hyödyn taikka epäeettisten tai laittomien etujen saavuttamiseksi. Se voi ilmetä lahjontana, kohtuuttomina lahjoina, epäasianmukaisina lahjoituksina, sponsorointina tai eturistiriitoina. Emme maksa lahjuksia tai laittomia maksuja viranomaisille tai muille tahoille turvataksemme yhtiön liiketoimintaa ja sen kehitystä. Sitoudumme siihen, ettemme neuvo, kehota,

houkuttele ja ohjeista ketään ottamaan tai antamaan lahjuksia välikäsien kautta tai ilman välikäsiä.

15. Vieraanvaraisuus ja lahjat

Joissakin tapauksissa lahjat ja vieraanvaraisuus voivat olla osa suhteiden luomista asiakkaiden, toimittajien ja muiden liikekumppaneiden kanssa. Olemme sitoutuneet siihen, että voimme antaa tai ottaa vastaan vain arvoltaan vähäisen henkilökohtaisen lahjan. Sama pätee liiketoimintaan liittyvään vieraanvaraisuuteen. Hyväksyttävä vieraanvaraisuus tai lahja on satunnainen, eikä siitä seuraa antajalle tai saajalle avoimia tai peiteltäviä velvoitteita eikä myöskään odotuksia vastapalveluksista. Hyväksyttävä lahja ja vieraanvaraisuus annetaan aina avoimesti. Noudatamme aina organisaatioiden ja viranomaisten antamia ohjeita lahjojen ja vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta.

On myös tilanteita, joissa vieraanvaraisuus tai lahja ei ole hyväksyttävä, kuten esimerkiksi tavarantai palveluntoimittajan kanssa käytävien sopimusneuvotteluiden aikana. Emme myöskään osallistu poliittiseen toimintaan tai tue poliittisia puolueita.

Voimme kuitenkin tehdä kohtuullisia lahjoituksia koulutuksen, tieteen, taiteen, kulttuurin, sosiaalisen hyvinvoinnin hyväksi, lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukeminen, kuhan lahjoituksille on hankittu yhtiössämme tarvittavat hyväksynnät. Pyrimme näin rakentamaan parempaa yhteiskuntaa.

16. Eturistiriidat

Teemme päätökset aina yrityksen parhaaksi. Oman tai läheisen edun tavoittelu työtehtävien hoidossa ei ole hyväksyttävää. Kohtelemme ystäviämme ja sukulaisiamme kuten muitakin yhteistyökumppaneitamme, eivätkä henkilökohtaiset suhteet yhteistyökumppaneihin vaikuta päätöksentekoomme. Olosuhteissa, jotka saatetaan mieltää eturistiriidaksi, ilmoitamme heti työnantajalle ja pohdimme yhdessä ratkaisuja (kuten henkilön evääminen tilanteesta ja päätöksenteosta).

17. Kilpailemme reilusti

Emme osallistu toimintaan, josta on haittaa reilulle kilpailulle. Emme osallistu kilpailunvastaiseen toimintaan sopimalla keinotekoisesti korkeita tai matalia hintoja markkinoiden tai asiakkaiden jakamiseen kilpailijoiden kanssa. Emme vaihda luottamuksellisia tietoja kilpailijoidemme kesken.

18. Ympäristö

Pyrimme toiminnassa säästämään ympäristöä. Pyrimme minimoimaan kielteiset ympäristövaikutukset, joita voimme aiheuttaa resurssien käytöllämme, toiminnallamme ja tuotteillamme. Pyrimme huomioimaan tuotteidemme vaikutukset kaikissa niiden elinkaaren vaiheissa aina suunnittelusta, valmistamiseen ja käyttöön.

Pyrimme toimimaan energiatehokkaasti. Pyrimme hankkimaan tarvittavia materiaaleja ja komponentteja läheltä kuljetusten vähentämiseksi.

19. Multiva -brändi

Pyrimme toiminnallamme rakentamaan hyvää yrityskuvaa ja edesauttamaan yhtiön menestystä. Rehellisyys ja avoimuus ovat yksi strategiamme arvoista. Viestimme asiakkaiden kanssa avoimesti, suoraan ja rehellisesti. Multiva brändi on meille arvokas ja rakennamme brändiämme arvojemme ja strategian mukaisesti.

Markkinointiviestinnässä esitämme yritys, brändi, tuote, palvelu, hinta ja muut tekijät selkeästi ja totuudenmukaisesti, emmekä käytä harhaanjohtavia ilmaisia. Toimimme sosiaalisessa mediassa samojen periaatteiden mukaan kuin muussakin viestinnässä ja kanssakäymisessä liittyen tietojen luottamuksellisuuteen ja oikeellisuuteen.

20. Yrityssalaisuudet

Pidämme salassa työssämme saadut luottamukselliset tiedot yhtiön toiminnasta, henkilökunnasta, asiakkaista ja yhteistyökumppaneista emmekä kerro tai luovuta näitä tietoja muille kuin asianosaisille.

21. Kirjanpito ja yrityksen sisäiset toimivaltuudet

Olemme sitoutuneita kirjanpitoamme ja yritystietojemme täsmällisyyteen, jotta voimme varmistaa lailliset ja eettiset liiketoimintakäytännöt. Noudatamme lakisääteisiä vaatimuksia, sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme. Kaikki tapahtumat on kohdistettava asianmukaisesti ja ne on kirjattava kirjanpitoomme täsmällisesti, rehellisesti ja oikea-aikaisesti. Olemme määrittäneet sisäiset toimintaperiaatteet ja laatineet valtuushallinnan varmistaaksemme asianmukaisen toiminnan.

22. Whistleblower -ilmoituskanava

Meillä on käytössä Whistleblower -ilmoituskanava. Ilmiantokanavan avulla varmistetaan väärinkäytösten ja muun epäeettisen toiminnan luottamuksellinen raportointi.